

## АКТ

ревізії фінансово-господарської діяльності ОСББ «ЗАХІД СОНЦЯ»,  
за період із \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ревізійною комісією ОСББ «\_\_\_\_\_» (далі - ОСББ), у складі:

Голови комісії – \_\_\_\_\_, членів комісії –

\_\_\_\_\_

із відома та в присутності Голови правління ОСББ – \_\_\_\_\_ і

бухгалтера ОСББ – \_\_\_\_\_, проведена ревізія

фінансово-господарської діяльності ОСББ за період із \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Для проведення ревізії були представлені:

1. Протоколи загальних зборів ОСББ за період із \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

2. Протоколи засідання правління ОСББ за період із \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3. Накази по особистому складу ОСББ за період із \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

4. Укладені ОСББ договори за період із \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_  
року.

5. Фінансова звітність, подана до органів:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

6. Бухгалтерські документи:

---

---

---

---

Під час проведення ревізії встановлено таке:

**Господарська діяльність:**

Проведені загальні збори ОСББ і засідання правління, оформлені у вигляді протоколів, які пронумеровані й у належному вигляді підшиті у відповідні папки.

Головою правління та правлінням ОСББ виконані прийняті на загальних зборах ОСББ та на засіданнях правління рішення.

**Фінансова діяльність:**

В ОСББ наявний \_\_\_\_\_ розрахунковий банківський рахунок у \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_, який використовується для оплати внесків та платежів співвласниками, розрахунків із постачальниками послуг, фондами соціального страхування, фіскальної служби, нарахування заробітної плати, відпускних, підзвітних сум, тощо. Станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. залишок коштів на рахунку становить \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

За період проведення ревізії надійшло на банківський рахунок коштів:

– від співвласників квартир та нежитлових приміщень за оплату внесків і платежів – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.  
– із держбюджету відшкодування пільг та субсидій – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.

### Перераховано коштів із банківського рахунка:

– постачальникам послуг, усього – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп., у тому числі:  
\_\_\_\_\_ за теплопостачання – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.,  
\_\_\_\_\_ за водопостачання і водовідведення – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп., \_\_\_\_\_ за послуги з обслуговування ліфтового господарства та поточний ремонт ліфтів – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.,  
\_\_\_\_\_ за послуги з електропостачання – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп., \_\_\_\_\_ за вивіз сміття – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп. – на виплату заробітної плати \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.

Перераховано: фіскальна служба – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп., фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп., податок на землю \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп., списано з рахунка банківські витрати – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.;

---

---

---

### Банківські операції

Банківські операції по рахунку підтверджені відповідними документами:

---

---

---

Ведеться реєстрація платіжних доручень.

### Розрахунки з постачальниками послуг:

Станом на \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року з усіма постачальниками послуг проведено звірку розрахунків. З усіма постачальниками послуг підписані акти звірок. Заборгованість ОСББ перед постачальниками послуг відсутня/\_\_\_\_\_.

### Розрахунки зі співвласниками квартир та нежитлових приміщень:

Заборгованість співвласників квартир та нежитлових приміщень зі сплати внесків та платежів станом на \_\_\_\_\_20\_\_ р. становила \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.

Заборгованість виникла у таких співвласників:

П.І.Б	Квартира	Період заборгованості	Сума заборгованості
		З _____ по _____ 20____	_____ грн _____ коп
		З _____ по _____ 20____	_____ грн _____ коп
		З _____ по _____ 20____	_____ грн _____ коп
		З _____ по _____ 20____	_____ грн _____ коп
		З _____ по _____ 20____	_____ грн _____ коп
		З _____ по _____ 20____	_____ грн _____ коп
		З _____ по _____ 20____	_____ грн _____ коп

Голові правління ОСББ слід до \_\_\_\_\_20\_\_ р. ужити заходів з оформлення та надання боржникам попереджень із вимогою зі сплати заборгованості.

### Субсидії та пільги

За період проведення ревізії \_\_\_\_\_ співвласниками квартир оформлено субсидію, \_\_\_\_\_ співвласники використовували пільгу \_\_\_\_\_.

Усього отримано відшкодування по субсидії та пільгах – \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

Заборгованість із відшкодування відсутня/\_\_\_\_\_.

## Податки та відрахування

За період проведення ревізії заборгованість зі сплати податків та відрахувань відсутня/\_\_\_\_\_. Звітність подається у строки, передбачені чинним законодавством України.

## Облік товарно-матеріальних цінностей

В ОСББ облік товарно-матеріальних цінностей не проводився/\_\_\_\_\_, незважаючи на те що наявні

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Бухгалтеру слід до \_\_\_\_\_ 2016 р. відновити здійснення обліку товарно-матеріальних цінностей.

Цей Акт складений у 2-х примірниках. Один примірник надано Голові правління ОСББ, другий примірник зберігатиметься в документації ревізійної комісії ОСББ.

Голова ревізійної комісії: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис)

Члени ревізійної комісії: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис)

З Актом ознайомлені:

Голова правління ОСББ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис)

Бухгалтер ОСББ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис)